

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Tegal Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.02.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN						
Program : 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator					Target
	Persentase capaian kinerja mutu puskesmas					50 Persen
	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Kesehatan					100 Persen
Kegiatan : 1.02.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan						
Unit : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp70.000.000 (<i>terbilang: tujuh puluh juta rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase capaian kinerja mutu puskesmas				50 Persen	
	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Kesehatan				100 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp70.000.000	
Keluaran	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai				1 Paket	
Hasil	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai, jumlah pendidikan serta pelatihan pegawai				1 Paket	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0						
Sub Kegiatan : 1.02.01.2.05.05 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai					1 Dokumen
	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai					1 Paket
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp40.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp40.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.240.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.095.000
	[#] Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.095.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	12380 Lembar	lembar	250	0	Rp3.095.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp220.000
	[#] Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp220.000
	[-]					
	Biaya Materai Spesifikasi :	20 Buah	buah	11.000	0	Rp220.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.925.000
	[#] Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.925.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	230 Dos	OK	35.000	0	Rp8.050.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	230 Dus	OK	12.500	0	Rp2.875.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp13.050.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp13.050.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp13.050.000
	[#] Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp13.050.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber/Pembahasan : Pejabat Eselon III/ (Administrator ke bawah/Yang Disetarakan) : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	29 Orang / Jam	OJ	450.000	0	Rp13.050.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp12.710.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.710.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp11.360.000
	[#] Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.360.000
	[-]					
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jakarta Spesifikasi :	2 Kali	PP	700.000	0	Rp1.400.000
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Kali	PP	500.000	0	Rp1.000.000
	Pertamax Spesifikasi :	200 Liter	Liter	12.500	0	Rp2.500.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : DKI Jakarta Spesifikasi :	8 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp4.240.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Jawa Tengah Spesifikasi :	6 Orang / Hari	OH	370.000	0	Rp2.220.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.350.000
	[#] Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.350.000
	[-]					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Kurang dari 8 jam Spesifikasi :	30 Orang / Hari	OH	45.000	0	Rp1.350.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp40.000.000
Sub Kegiatan : 1.02.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan						0 Orang
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan						10 Orang
Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai						1 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.668.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.668.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.668.000
	[#] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.668.000
	[-]					
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	6672 Lembar	lembar	250	0	Rp1.668.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp18.792.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp18.792.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp18.792.000
	[#] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp18.792.000
	[-]					
	Biaya Kontribusi Pelatihan Dasar Spesifikasi :	2 Orang	OK	9.396.000	0	Rp18.792.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp9.540.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp9.540.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp9.540.000
	[#] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.540.000
	[-]					
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Kali	PP	500.000	0	Rp1.000.000
	Pertamax Spesifikasi :	300 Liter	Liter	12.500	0	Rp3.750.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : DIKLAT : Jawa Tengah Spesifikasi :	20 Orang / Hari	OH	110.000	0	Rp2.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Jawa Tengah Spesifikasi :	7 Orang / Hari	OH	370.000	0	Rp2.590.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp30.000.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp70.000.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<div>Slawi, tanggal 02 Januari 2023</div> <div>Kepala Dinas Kesehatan</div> <div><div>dr. RUSZAENI,S.H., M.M.</div><div>NIP: 197101182002121001</div></div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD</div> <div><div>AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</div><div>NIP: 197301141998031003</div></div>				
Januari	Rp21.430.000					
Februari	Rp0					
Maret	Rp25.850.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp4.150.000					
Juli	Rp18.570.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp70.000.000					

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.,MM	196309191990011001	Ketua	
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308011998031003	Wakil Ketua	
3.	AMIR MAKHMUD, S.E.,M.Si	197301141998031003	Sekretaris	